

REP. N. 14749

CONTRATTO TRA LA REGIONE CAMPANIA E IL RAGGRUPPAMENTO
TEMPORANEO D'IMPRESE "EY ADVISORY S.P.A. – INIZIATIVA CUBE S.R.L. –
STUDIO LEGALE TRIBUTARIO"

ASSISTENZA TECNICA ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE, AI RESPONSABILI UNICI PER
L'ATTUAZIONE/RESPONSABILI DI LINEA D'AZIONE ED ALL'AUTORITÀ DI
CERTIFICAZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTI FINANZIATO
CON LE RISORSE DEL FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE DELLA
REGIONE CAMPANIA – AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 5, D. LGS.
N. 50/2016 (CUP B61G20000140001 – CIG A02F338ABA).

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE CAMPANIA

L'anno duemilaventitrè, il giorno 22 del mese di dicembre, in Napoli alla via S. Lucia n. 81, nella sede della Giunta Regionale della Campania, innanzi a me, Dott. Mauro Ferrara, Direttore Generale della Segreteria della Giunta regionale, nella qualità di Ufficiale Rogante, autorizzato alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa della Regione Campania a norma dell'art 16 del R.D. del 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e degli artt. 95 e 96 del relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827, in virtù del combinato disposto della D.G.R. n. 569 del 18/9/2018 avente ad oggetto "Approvazione Disciplinare recante Norme per le funzioni, compiti e attività dell'Ufficiale Rogante della Giunta" e del DPGRC n. 145 dell'1/12/2020, nonché di idonea dichiarazione resa con prot. n. PG/2023/0616107 del 21/12/2023 ai sensi dell'art 6 bis, della L. 241/1990 e art 6, co 2, DPR n. 62/2013 conservata agli atti dell'Ufficio Affari Generali, Atti sottoposti a registrazione e contratti, Urp - Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa della

Segreteria della Giunta Regionale si sono costituiti:

- 1) la Regione Campania (di seguito denominata Regione), Codice Fiscale 80011990639, nella persona del Direttore Generale della Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (di seguito denominata Direzione Generale) Dott.ssa Maria Somma, nata a Pompei (NA), il 08/06/1968, domiciliata per la carica presso la sede legale della Regione, in Napoli, alla Via Santa Lucia, n. 81, autorizzata alla firma del presente contratto in virtù della carica rivestita, conferita mediante il combinato disposto della DGR n. 199 del 21/04/2020 e del DPGRC n. 72 del 08/06/2020. Il costituito Dirigente ha, altresì, reso, con nota prot. n. 588927 del 05/12/2023, idonea dichiarazione ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 e art. 6, co. 2, DPR n. 62/2013, conservata agli atti dell'Ufficio Affari Generali, Atti sottoposti a registrazione e contratti, Urp della Segreteria della Giunta Regionale;
- 2) il Raggruppamento Temporaneo di Imprese "EY ADVISORY S.P.A. – INIZIATIVA CUBE S.R.L. – STUDIO LEGALE TRIBUTARIO" (di seguito, denominato RTI), di cui è capogruppo e mandataria la società "EY ADVISORY S.P.A.", codice fiscale, partita iva e iscrizione al Registro delle imprese della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi al n. 13221390159, con sede legale in Milano alla Via Meravigli, n. 14, nella persona del Dott. Antonello Amodio, nato a Santa Maria Capua Vetere (CE) il 12/01/1980, in virtù dei poteri conferiti con procura speciale, Rep. 6513 del 14/12/2023, a rogito del Dott. Paolo Ferrari, notaio in Roma, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, che si allega al presente contratto.

Verificato dalla Direzione Generale che detto RTI è stato costituito per atto pubblico Rep. n. 37316 e Racc. 12141 del 21/12/2020 (successivamente rettificato, per mero errore materiale nella indicazione delle attività da svolgere da parte dei soggetti costituenti il RTI, con atto di rettifica redatto pe atto pubblico al Rep. n. 37327, Racc. n. 12150 del 30/12/2020) a rogito dell'Avv. Luigi

Gallori, Notaio in Roma con studio al Viale G. Mazzini n. 88, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, dalle seguenti società:

- EY ADVISORY S.P.A. (mandataria), con sede legale in Milano alla Via Meravigli, n. 14, codice fiscale, partita iva e iscrizione al Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di Milano Monza Brianza Lodi n. 13221390159;
- INIZIATIVA CUBE s.r.l. (mandante), con sede legale in Napoli alla Via Porzio – Centro Direzionale Isola G7, codice fiscale, partita iva e iscrizione registro delle imprese della C.C.I.A.A. di Napoli n. 05752831213;
- STUDIO LEGALE TRIBUTARIO (mandante), con sede legale in Milano alla Via Meravigli, n. 14, codice fiscale, partita iva 03351570969.

Verificata dalla Direzione Generale la regolarità della visura camerale del 03/11/2023 tramite il sistema telematico Telemaco (documento n. T 534902027), da cui risulta che la società EY ADVISORY S.P.A. è iscritta alla Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, nella sezione ordinaria nel Registro delle Imprese dal 10/10/2000, codice fiscale, partita iva e iscrizione al registro delle imprese n. 13221390159, R.E.A. n. MI - 1627915.

Verificata dalla Direzione Generale la regolarità della visura camerale del 05/11/2023 tramite il sistema telematico Telemaco (documento n. T 534953607), da cui risulta che la società INIZIATIVA CUBE s.r.l. è iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli, nella sezione ordinaria nel Registro delle Imprese dal 24/05/2007, codice fiscale, partita iva e iscrizione al registro delle imprese n. 05752831213, R.E.A. n. NA - 773609.

Verificato dalla Direzione Generale che lo STUDIO LEGALE TRIBUTARIO, codice fiscale e partita iva n. 03351570969, non è tenuto all'iscrizione al Registro delle Imprese in quanto studio associato rientrante tra quelli previsti dal primo comma dell'art. 5 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e dalla lettera c), terzo comma, dell'art. 5 del D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917.

Verificate dalla Direzione Generale le seguenti richieste di informativa antimafia, ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 159/2011, tramite il collegamento alla Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia:

- 1) Società EY ADVISORY S.P.A. con prot. PR_MIUTG_Ingresso_0021932_20230123, rispetto a cui sono decorsi i termini di rilascio delle informazioni previsti dal successivo art. 92 del medesimo D. Lgs. 159/2011;
- 2) Società INIZIATIVA CUBE s.r.l. con prot. PR_NAUTG_Ingresso_0146784_20230508, rispetto a cui sono decorsi i termini di rilascio delle informazioni previsti dal successivo art. 92 del medesimo D. Lgs. 159/2011;
- 3) STUDIO LEGALE TRIBUTARIO con prot. PR_MIUTG_Ingresso_0359234_20221019, rispetto a cui è stata rilasciata l'informazione liberatoria provvisoria ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 76 del 16/07/2020, dalla quale risulta che a carico della società e dei soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011, alla data del 04/04/2023, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui agli artt. 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c) del codice antimafia.

Verificata dalla Direzione Generale la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva per la Società EY ADVISORY S.P.A., con prot. INAIL_40551042, con scadenza 28/01/2024, da cui risulta che la Società è in regola nei confronti di INPS e INAIL.

Verificata dalla Direzione Generale la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva per la società INIZIATIVA CUBE s.r.l., con prot. INAIL_40774407, con scadenza 13/02/2024, da cui risulta che la Società è in regola nei confronti di INPS e INAIL.

Verificata dalla Direzione Generale la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva per STUDIO LEGALE TRIBUTARIO, con prot. INPS_37960642, con scadenza 06/02/2024, da cui risulta che la Società è in regola nei confronti di INPS e INAIL.

Verificato che il Direttore Generale della Direzione Generale ha attestato, con nota prot. 588964 del 05/12/2023, che per il presente contratto non sussistono rischi di interferenze di cui all'art. 26, comma 3, del d. lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e che, pertanto, gli oneri della sicurezza sono pari a euro 0,00 (zero).

Dopo tali verifiche, detti comparenti, della cui identità io Ufficiale Rogante sono certo, premettono che:

- con Deliberazione n. 669 del 17.12.2019, la Giunta Regionale della Campania ha programmato risorse finanziarie a copertura dell'intervento di assistenza tecnica e supporto all'Autorità di Gestione, ai Responsabili Unici per l'Attuazione/Responsabili di Linea d'Azione e all'Autorità di Certificazione per l'attuazione del piano di interventi finanziato con le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione - FSC 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020;
- con l'Ordine di Servizio, prot. PG/2020/0223913 del 11/05/2020, della Direzione Generale, sono stati individuati il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ed il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);
- all'esito della gara (n. 3097/A/2020), indetta – in forma di procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 50/2016 - dall'Ufficio Speciale “Grandi Opere” (US 60.06), mediante Decreto Dirigenziale n. 132 del 18/06/2020 su incarico conferito dalla Direzione Generale tramite Decreto Dirigenziale n. 117 del 03/06/2020, il medesimo US 60.06, con Decreto Dirigenziale n. 292 del 11/11/2020, ha aggiudicato, con riserva di completamento della verifica complessiva dei requisiti del RTI, il servizio di “assistenza tecnica all'Autorità di Gestione, ai Responsabili Unici per l'Attuazione/Responsabili di Linea d'Azione e all'Autorità di Certificazione per l'attuazione del piano di interventi finanziato con le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Campania” (CUP B61G20000140001 – CIG

830583932C);

- stante l'interesse enunciato dalla surrichiamata DGR n. 699/2019 a che all'Autorità di Gestione del FSC fosse assicurato il supporto di apposita assistenza tecnica con continuità e non potendosi estendere - oltre il 31/12/2020 - l'incarico di assistenza tecnica allora in essere, con Decreto Dirigenziale n. 325 del 09/12/2020, la Direzione Generale ha affidato al RTI il servizio in questione;
- in data 04/01/2021, è stato sottoscritto il verbale (agli atti della Direzione Generale, con prot. 1351/2021) di avvio anticipato del servizio, ai sensi dell'art. 32, comma 8, D. Lgs n. 50/2016, con decorrenza 01 gennaio 2021, così come preventivamente comunicato al RTI mediante nota PG/2020/0621132 del 29/12/2020;
- con nota prot. 0010877 del 11/01/2021, l'US 60.06 ha comunicato l'avvenuta conclusione favorevole della verifica complessiva dei requisiti del RTI e l'acquisizione, pertanto, della piena e definitiva efficacia dell'aggiudicazione di cui al succitato DD n. 292/2020;
- in data 26/01/2021, è stato sottoscritto, con il RTI, il contratto (rep. 14615/2021) che prevede il 31/12/2023 quale scadenza dell'incarico ed un corrispettivo massimo equivalente all'importo di aggiudicazione, pari ad € 5.140.067,25 (cinquemilionicentoquarantamilasessantasette/25), al netto di IVA;
- ai sensi dell'art. 5.1 del capitolato d'onori (approvato mediante il surrichiamato Decreto Dirigenziale n. 117/2020) nonché dell'art. 4.2 del disciplinare di gara (approvato mediante il surrichiamato Decreto Dirigenziale 132/2020), l'art. 6 del suddetto contratto prevede "la Regione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, di affidare al RTI, nel triennio successivo alla stipulazione contrattuale, servizi complementari o nuovi servizi consistenti nella ripetizione, totale o parziale, di servizi analoghi a quelli già originariamente affidati, a condizione che gli stessi siano conformi agli atti di gara e al progetto a base di gara";

- il Piano Sviluppo e Coesione (di seguito, PSC) della Regione Campania, approvato con delibera CIPESS n.16 del 29/04/2021, riclassifica in un unico strumento tutti gli interventi della programmazione FSC relativa ai cicli 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020, in linea con le previsioni di cui alla Delibera CIPESS n. 2/2021 “Disposizioni quadro per il Piano Sviluppo e Coesione – PSC” (ai sensi dell’art. 44 del decreto-legge n. 34/2019, convertito con modificazioni nella legge n. 58 del 28/06/2019 e ss.mm.ii.). Con Deliberazione n. 423 del 05/10/2021, la Giunta Regionale ha provveduto alla presa d’atto del PSC ed alla istituzione del Comitato di Sorveglianza (CdS) del PSC della Regione Campania, la cui composizione è stata, poi, definita con il DPGR n. 159 del 01/12/2021 e ss.mm.;
- con nota PG/2023/0454415 del 25/09/2023, la Direzione Generale ha rappresentato al RTI l’eventualità di procedere all’affidamento di attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli di cui al contratto rep. 14615/2021, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell’art. art. 63, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016, per il periodo di 36 mesi. Il RTI è stato, quindi, invitato a presentare, in continuità metodologica ed operativa rispetto al rapporto in scadenza, un’offerta tecnico-economica conforme al progetto di base aggiudicatario del servizio (con i dovuti adattamenti ed aggiornamenti derivanti dal confluire degli interventi delle programmazioni FSC all’interno del PSC della Regione Campania);
- con PEC del 29/11/2023, acquisita con PG/2023/0577190, il RTI ha presentato l’offerta tecnico-economica richiesta;
- come da verbale del 01/12/2023 (agli atti della Direzione Generale, con PG/2023/0584463) il gruppo di lavoro interno, appositamente incaricato con nota PG/2023/0580486, ha valutato l’offerta tecnico-economica conforme al progetto di base, congrua rispetto alle indicazioni contenute nella summenzionata nota PG/2023/0454415 e rispondente alle attuali esigenze del PSC. Sulla scorta della discrasia rilevata in merito all’importo complessivamente offerto per lo

“Specialista”, il gruppo di lavoro ha individuato in € 274,495 l'importo corretto della tariffa giornaliera della figura professionale in questione;

- l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha specificato che, nella fattispecie della ripetizione di servizi analoghi di cui all'art. 63, comma 5, del Codice dei Contratti, *“Anche se ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari non sarebbe necessario, tuttavia, per le finalità legate agli obblighi contributivi e comunicativi verso l'Autorità, si rende obbligatorio l'acquisizione di un nuovo CIG per la ripetizione di un dato servizio”*;

- con Decreto Dirigenziale n. 349 del 04/12/2023, la Direzione Generale ha provveduto a:

- prendere atto del surrichiamato verbale di valutazione dell'offerta tecnico-economica del RTI;
- affidare, ai sensi dell'art. 63, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016, al RTI il servizio di “Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione, ai Responsabili Unici per l'Attuazione/Responsabili di Linea d'Azione e all'Autorità di Certificazione per l'attuazione del piano di interventi finanziato con le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Campania” (CUP B61G20000140001 - CIG A02F338ABA), secondo quanto previsto nell'offerta tecnico-economica presentata, con pec del 29/11/2023, per lo svolgimento di servizi analoghi a quelli del contratto rep. 14615/2021;
- fissare la durata dell'incarico in 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla stipulazione, in forma pubblico-amministrativa, di apposito contratto ovvero dalla esecuzione anticipata del servizio, nelle more della sottoscrizione contrattuale;
- ammettere a finanziamento, a valere sulle risorse FSC, l'intervento in questione per l'importo offerto pari ad € 5.140.016,25 (cinquemilionicentoquarantamilasedici/25), al netto di IVA;

- adottare l'impegno contabile del suddetto importo;
- confermare, quali RUP e DEC, i medesimi funzionari della Direzione Generale già previsti, quali tali, per il contratto originario;

Tutto ciò premesso, tra le costituite parti, si stipula e conviene quanto segue.

Art. 1 – Premesse

I costituiti contraenti approvano e confermano sotto la propria responsabilità le premesse che precedono, che costituiscono patto, quale parte integrante e sostanziale del presente contratto, nonché tutta la documentazione ivi elencata. Tale documentazione, tra cui, in particolare, il Capitolato d'appalto e l'Offerta Tecnica ed Economica, pienamente conosciuta e condivisa dai contraenti, è conservata presso la Direzione Generale.

Per richiesta espressa delle parti contraenti, la documentazione richiamata non è allegata al presente contratto.

Art. 2 - Norme regolatrici

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo, dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., dalla Legge Regionale 27 febbraio 2007 n. 3, dalle norme applicabili in materia di contratti della pubblica amministrazione, dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato.

Art. 3 – Consenso e oggetto

La Regione affida al RTI, che accetta, l'espletamento dell'incarico di "Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione, ai Responsabili Unici per l'Attuazione/Responsabili di Linea d'Azione e all'Autorità di Certificazione per l'attuazione del piano di interventi finanziato con le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Campania" (CUP B61G20000140001 - CIG A02F338ABA), quale ripetizione dell'originario servizio oggetto del contratto rep. 14615/2021, come rimodulato con l'offerta tecnico-economica presentata per lo svolgimento di servizi analoghi.

Art. 4 – Descrizione e finalità del servizio

La finalità del servizio è di assicurare un qualificato supporto tecnico/operativo, nell'assolvimento delle rispettive competenze, all'AdG e alle strutture settoriali (RUA/RLA) in cui è articolato il modello organizzativo regionale, da un lato, e all'AdC, dall'altro lato.

L'attività di assistenza tecnica si sviluppa, pertanto, attraverso le 2 (due) distinte linee di servizio (A e B) così come dettagliate nelle tabelle nn. 1 e 2 del capitolato d'appalto, di seguito riportate:

<u>Tabella n. 1</u>	
<u>Linea di Servizio A: "Supporto tecnico-operativo all'AdG ed alle strutture settoriali competenti"</u>	
<u>A.1</u>	<u>"Coordinamento e Programmazione"</u> <i>(Attività a supporto dell'AdG)</i>
<i>A.1.1</i>	Supporto nel ruolo di garante del raccordo con il Responsabile della Programmazione Unitaria, il responsabile Unico del Patto e con le Autorità di Gestione dei programmi comunitari e nazionali, nonché con le altre strutture regionali con compiti afferenti alla gestione di Piani di finanziamento di risorse nazionali
<i>A.1.2</i>	Supporto nel ruolo di garante del raccordo con i RUA/RLA regionali e gli uffici delle Amministrazioni centrali interessate alla programmazione e attuazione del FSC per la programmazione o riprogrammazione degli investimenti e delle relative risorse
<i>A.1.3</i>	Supporto nella proposizione, d'intesa con il RUA/RLA competente ratione materiae e con la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, dei provvedimenti di Giunta Regionale per la programmazione e riprogrammazione delle risorse del FSC
<i>A.1.4</i>	Supporto nella redazione e presentazione agli organismi di governance delle proposte di impiego di eventuali economie dei progetti per il finanziamento di nuovi interventi
<i>A.1.5</i>	Supporto nella verifica tesa a garantire la coerenza degli interventi candidati ad essere finanziati con gli orientamenti strategici nazionali e regionali in tema di FSC
<i>A.1.6</i>	Assistenza tecnica nell'elaborazione di documenti di indirizzo nonché nell'aggiornamento della manualistica FSC
<i>A.1.7</i>	Supporto tecnico alla stipula di Accordi e/o Intese per la programmazione e riprogrammazione del FSC e nella vigilanza sull'attuazione degli impegni assunti dalla Regione con gli atti sottoscritti
<i>A.1.8</i>	Supporto nell'elaborazione, in stretto raccordo con la Programmazione Unitaria e con il Responsabile Unico del Patto per quanto di competenza e con la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, del piano finanziario pluriennale del FSC e nei suoi aggiornamenti e verifiche
<i>A.1.9</i>	Assistenza tecnica nella verifica della corretta alimentazione del sistema di monitoraggio e nella validazione dei dati inseriti nel sistema
<i>A.1.10</i>	Supporto nell'utilizzazione dei dati validati per la trasmissione all'Autorità di Certificazione, alle Amministrazioni centrali e alla Programmazione Unitaria nonché, per gli interventi inclusi nel Patto, al Responsabile Unico del Patto
<i>A.1.11</i>	Supporto nella elaborazione dei Rapporti annuali e del Rapporto finale di esecuzione e nella trasmissione successiva agli organismi regionali e nazionali competenti
<i>A.1.12</i>	Supporto nella predisposizione di adeguati strumenti di controllo di primo livello per la verifica delle irregolarità

A.1.13	Supporto nella fornitura di ogni dato e informazione utile all'Autorità di Certificazione
A.1.14	Assistenza tecnica nell'esercizio, nei casi di persistente ritardo, inerzia o inadempimento dei Responsabili di Attuazione, dei poteri sostitutivi in conformità con quanto previsto dall'ordinamento vigente
A.1.15	Supporto nel monitoraggio del rispetto dei cronoprogrammi degli interventi, al fine di individuare quelli non avviati o in ritardo di attuazione per i quali proporre gli eventuali provvedimenti di revoca delle risorse o sanzionatori
A.1.16	Supporto alla verifica sistematica, all'implementazione e al corretto funzionamento del SI.GE.CO.
<u>A.2</u>	<u>"Attuazione"</u> (Attività a supporto dei RUA/RLA)
A.2.1	Supporto nell'attività amministrativo/gestionale e nell'adozione di misure organizzative necessarie a garantire attuazione e realizzazione degli interventi di competenza ratione materiae
A.2.2	Supporto all'istruttoria ed alla predisposizione degli atti relativi agli strumenti di programmazione negoziata di competenza regionale finanziati dal Fondo FSC
A.2.3	Assistenza tecnica nell'elaborazione di pareri relativamente a tematiche specifiche
A.2.4	Supporto tecnico alla stipula di Accordi e/o Intese per l'impiego di risorse FSC, in qualità di soggetto incaricato del coordinamento dei soggetti attuatori e sulla complessiva attuazione dell'Accordo e/o Intesa
A.2.5	Assistenza tecnica nella predisposizione delle dichiarazioni di spesa, da trasmettere all'AdG
A.2.6	Supporto nell'istruttoria tecnico-amministrativa degli interventi da ammettere a finanziamento e nell'eventuale assegnazione del finanziamento
A.2.7	Assistenza tecnica nella predisposizione degli strumenti attuativi dell'intervento (disciplinari, convenzioni, ecc.), in coerenza con gli indirizzi procedurali elaborati dall'AdG, e nella cura dei relativi adempimenti
A.2.8	Supporto nella gestione dei rapporti con i soggetti attuatori
A.2.9	Supporto nella tenuta, registrazione ed archiviazione dei fascicoli e dei flussi documentali relativi agli interventi finanziati
A.2.10	Affiancamento nell'accertamento di eventuali irregolarità, nella compilazione delle schede per la segnalazione delle irregolarità all'AdG e all'AdC e nelle rettifiche finanziarie/revoche del finanziamento/recupero delle somme non dovute
<u>A.3</u>	<u>"Monitoraggio"</u> (Attività a supporto dei RUA/RLA)
A.3.1	Supporto nelle attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario degli interventi mediante i sistemi informativi regionali e/o nazionali
A.3.2	Supporto nell'implementazione diretta del sistema di monitoraggio regionale
A.3.3	Supporto alla verifica delle informazioni inserite nel sistema di monitoraggio e nella successiva eventuale validazione dei dati
A.3.4	Supporto nella redazione di report e di relazioni sullo stato di attuazione degli interventi e nella predisposizione del rapporto di valutazione sull'efficacia di ogni singolo intervento di competenza
A.3.5	Supporto nella fornitura di ogni dato e informazione utile, all'AdG e al Responsabile Unico del Patto, ai fini dell'elaborazione della Relazione Annuale sullo stato di attuazione del Patto
<u>A.4</u>	<u>"Controlli"</u> (Attività a supporto dei RUA/RLA)
A.4.1	Supporto nella pianificazione dei controlli di primo livello (verifiche amministrative e documentali) sugli interventi finanziati
A.4.2	Supporto nell'espletamento dei controlli in loco delle operazioni e nelle attività di campionamento ad essi connesse

A.4.3	Supporto nell'analisi dei risultati derivanti dai controlli effettuati, anche ai fini dell'eventuale adozione di azioni correttive
A.4.4	Aggiornamento delle check-list al fine di assicurare il rispetto del principio di sana gestione
A.4.5	Supporto al coordinamento, preparazione e partecipazione alle verifiche sugli interventi espletate dai diversi organi deputati al controllo, anche nazionali
<u>A.5</u>	<u>"Comunicazione"</u> (Attività a supporto dei RUA/RLA)
A.5.1	Supporto nella verifica degli adempimenti necessari al rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dalla normativa vigente e dalla disciplina del FSC

<u>Tabella n. 2</u>	
<u>Linea di Servizio B: "Supporto tecnico-operativo all'AdC"</u>	
<u>B.1</u>	<u>"Procedure, manualistica e strumenti"</u>
B.1.1	Assistenza tecnica nella definizione e nell'aggiornamento di strumenti e procedure per la certificazione delle spese e la trasmissione delle domande di pagamento alle Amministrazioni centrali
B.1.2	Supporto tecnico nella verifica e nella tenuta di una contabilità informatizzata delle spese dichiarate al DPCo; elaborazione e supporto per la produzione di report relativi alle attestazioni di spesa
B.1.3	Supporto nelle richieste di erogazione delle anticipazioni, dei pagamenti intermedi e del saldo, sulla base della dichiarazione di spesa trasmessa dall'AdG attestante l'avanzamento del costo realizzato validato nel Sistema Unitario Nazionale di Monitoraggio 2014/2020
B.1.4	Assistenza tecnica per il monitoraggio sulla ricezione delle risorse dall'IGRUE e sui pagamenti erogati da Regione ai beneficiari
<u>B.2</u>	<u>"Controlli di competenza della AdC"</u>
B.2.1	Assistenza tecnica alla definizione della metodologia di campionamento e di verifica delle attestazioni di spesa
B.2.2	Assistenza in ordine alle verifiche sulla coerenza dei dati finanziari inseriti nel sistema informativo e sull'avanzamento della spesa in termini di costo realizzato ai fini della richiesta di erogazione delle risorse
B.2.3	Supporto tecnico per la pianificazione dei controlli ed affiancamento della struttura regionale nello svolgimento delle verifiche a campione
<u>B.3</u>	<u>"Gestione irregolarità e recuperi"</u>
B.3.1	Assistenza tecnica nell'acquisizione, da parte dei RUA/RLA, delle informazioni relative alle irregolarità accertate
B.3.2	Supporto nella vigilanza sull'adozione, da parte dei RUA/RLA FSC, di provvedimenti di rettifica finanziaria e recupero crediti e nell'acquisizione, delle informazioni su recuperi pendenti, recuperi effettuati e importi ritirati e non recuperabili
B.3.3	Assistenza tecnica alla predisposizione ed implementazione del registro dei recuperi e supporto tecnico operativo nel monitoraggio degli adempimenti correlati
B.3.4	Assistenza tecnica nella contabilizzazione degli importi recuperabili e recuperati.

Art. 5 –Decorrenza e durata del contratto

Le prestazioni del presente contratto avranno la durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dal

01/01/2024.

Articolo 6 - Gruppo di lavoro e Giornate Lavorative

Il RTI si obbliga, in base a quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, ad utilizzare il Gruppo di Lavoro (di seguito, GdL) per il corrispondente numero di giornate lavorative, secondo quanto riportato nella sottostante tabella:

Profilo	Numero di risorse	Numero complessivo di giornate lavorative*	
		Su base annua	Totale
Capo Progetto	1	24	72
Manager	2	120	360
Consulente senior	17	3.060	9.180
Consulente Junior	25	4.706	14.117
Specialista (legale/aiuti di stato/controlli/informatico)	4	250	750
TOTALE	49	8.160	24.479
* NB. salva autorizzazione dell'Amministrazione regionale, per "giornata lavorativa" si intende una giornata lavorativa non frazionabile tra più componenti del GdL. Una prestazione lavorativa giornaliera frazionata tra più risorse, senza benestare dell'Amministrazione regionale, non darà diritto a remunerazione.			

Sono, poi, previsti ulteriori n. 3 Specialisti Aggiuntivi, attivabili *on demand*.

L'esigenza di preservare la separatezza e l'autonomia funzionale dell'AdG dall'AdC, impone che le figure professionali (ad eccezione del Capo Progetto) impegnate su una Linea di Servizio non possano svolgere, contemporaneamente, alcuna attività di supporto sull'altra Linea di Servizio.

Qualora si rendesse necessario per particolari esigenze di ordine tematico e/o procedurale, il RTI, nel limite delle giornate-uomo associate ai 4 (quattro) profili specialistici, si obbliga a garantire la propria disponibilità ad attivare i suddetti Specialisti Aggiuntivi nonché ad individuare e mettere a disposizione ulteriori e specifiche consulenze di alto profilo.

Tutte le risorse del GdL, sia in fase di presa in carico del servizio sia in corso di espletamento del medesimo in caso di integrazioni e/o sostituzioni, devono rispondere ai requisiti minimi previsti alla Tabella n. 3 del Capitolato d'appalto.

Articolo 7 - Oneri, obblighi e modalità di esecuzione

Sono a carico del RTI tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il RTI è obbligato ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nell'offerta presentata, nonché nel Piano Dettagliato delle Attività (di seguito, PDA).

Le prestazioni contrattuali devono necessariamente essere conformi alle specifiche indicate negli atti di gara nonché alle caratteristiche tecniche e qualitative offerte. In ogni caso, il RTI è obbligato ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico del RTI, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale, e il RTI non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tale titolo, nei confronti della Regione, assumendosene ogni relativa alea.

Il RTI è obbligato a:

- a. garantire, per tutta la durata contrattuale, l'insussistenza, nei propri riguardi o dei componenti del GdL, di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

In particolare, durante il periodo di vigenza contrattuale, il RTI: a.1) non può partecipare, singolarmente o quale componente di un gruppo (RTI, consorzio) ad altri progetti finanziati nell'ambito del PSC; a.2) deve garantire che ciascun componente del GdL sia esente, previamente all'assunzione dell'incarico consulenziale e per tutto il corso di svolgimento del medesimo, da

qualsiasi situazione di incompatibilità con l'attività da prestare. A tal fine, il RTI dovrà acquisire da ciascun professionista ed avere agli atti - pronta ad essere esibita all'Amministrazione regionale ovvero a qualunque forma di controllo - apposita dichiarazione, rilasciata ex D.P.R n. 445/2000, di "assenza di cause di incompatibilità"; a.3) deve garantire che le figure professionali (ad eccezione del Capo Progetto) impegnate su una Linea di Servizio non svolgano, contemporaneamente, alcuna attività di supporto sull'altra Linea di Servizio.

- b. impiegare, a propria cura e spese, il GdL dedicato assicurando che esso rispetti, per tutta la durata contrattuale, i requisiti nonché le caratteristiche di cui al Capitolato d'appalto e all'Offerta tecnica presentata;
- c. nel caso in cui dovesse rendersi necessario, per esigenze proprie, sostituire uno o più componenti del GdL, darne tempestiva comunicazione alla Direzione Generale, la quale, dopo apposita verifica, in capo ai sostituti, degli stessi requisiti professionali dei soggetti sostituendi individuati in sede di offerta, procederà ad autorizzazione;
- d. sostituire uno o più componenti del GdL, su motivata richiesta alla Direzione Generale. Il curriculum vitae del soggetto proposto in sostituzione dovrà pervenire, entro 20 (venti) giorni dalla richiesta, alla Direzione Generale che potrà accettare la sostituzione o inviare motivato diniego;
- e. garantire che ciascuna risorsa del GdL sia provvista di un personal computer e di autonomo accesso ad internet;
- f. ottemperare a tutti i doveri verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il RTI si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008;

- g. applicare nei confronti dei propri dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti, applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni stesse, nonché ad applicare le condizioni previste da ogni contratto collettivo successivamente stipulato con la categoria stessa e applicabile nelle località medesime;
- h. predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'Amministrazione regionale di monitorare la conformità dei servizi alle norme previste nel presente contratto;
- i. predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- j. garantire che la documentazione predisposta sia elaborata in conformità agli standard più comuni e, comunque, compatibili con le dotazioni informatiche dell'Amministrazione regionale;
- k. nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che, a tale scopo, saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione regionale;
- l. rendersi disponibile, secondo tempi ed esigenze rappresentate dall'Amministrazione regionale, per incontri, momenti di raccordo o partecipazione a gruppi di lavoro;
- m. monitorare i risultati raggiunti, segnalare i miglioramenti rilevati ed i punti critici da affrontare e risolvere;
- n. accettare, in ogni momento, verifiche ed accertamenti da parte di incaricati dell'Amministrazione regionale, su andamento e adeguatezza dei servizi oggetto di prestazione;
- o. osservare le vigenti disposizioni in tema di informazione e pubblicità sul Fondo Sviluppo e Coesione;
- p. comunicare, tempestivamente, alla Direzione Generale le eventuali variazioni della propria

- struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del presente contratto;
- q. non opporre all'Amministrazione regionale, contestazioni e pretese relative alla prestazione dei servizi;
 - r. adottare, in fase di esecuzione contrattuale, le eventuali cautele rese necessarie dallo svolgimento delle prestazioni in cui l'Amministrazione regionale tratta informazioni riservate;
 - s. mantenere riservati i dati tecnici, i documenti, le notizie e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso in ragione dei rapporti con la Regione e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. Il RTI potrà citare i termini essenziali del presente contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare e appalti;
 - t. rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale e dai contratti collettivi.

Il RTI si obbliga a che le attività contrattuali, salva autorizzazione per ragioni di emergenza, vengano svolte in presenza presso gli uffici regionali che saranno indicati all'atto dell'avvio della prestazione o successivamente. È facoltà dell'Amministrazione regionale predisporre eventuali meccanismi (es. fogli firma, report periodici, ecc.) di rilevazione ovvero di attestazione delle presenze presso ciascuna delle sedi dove risultano dislocate o, comunque, sono chiamate ad operare le risorse del GdL.

Il RTI si obbliga a far sì che i componenti del GdL accedano agli uffici della Regione nel rispetto di tutte le relative prescrizioni del caso.

Il RTI prende atto ed accetta che i servizi oggetto del presente contratto dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici della Regione, in raccordo e secondo i tempi, le modalità e le esigenze da questa

manifestati.

Nel rispetto della normativa vigente, i servizi oggetto del presente contratto non sono affidati al RTI in via esclusiva; pertanto, l'Amministrazione regionale può affidare le stesse forniture, attività e servizi anche a soggetti terzi, diversi dal medesimo RTI.

Il RTI è tenuto a comunicare alla Regione ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

Entro 30 (trenta) giorni dall'avvio delle prestazioni contrattuali, il RTI è obbligato a presentare, sulla scorta di quanto previamente concertato con la Regione, il PDA. Trattasi di elaborato documentale che definisce, in particolare, gli aspetti organizzativi del GdL, le modalità operative e gestionali del servizio nel suo complesso nonché il cronoprogramma di calendarizzazione delle principali attività intermedie. I successivi aggiornamenti del PDA devono essere proposti entro 20 (venti) giorni dall'istanza motivata del RTI ovvero dalla richiesta dell'Amministrazione regionale. Il PDA ed i successivi aggiornamenti necessitano della formale approvazione della Direzione Generale, da intendersi quale assenso alla rispondenza strumentale del documento ad un'efficace ed efficiente attuazione del servizio.

Nel corso dell'affidamento, potrà essere richiesto al RTI di assicurare al personale regionale, secondo modalità da concordare, il trasferimento del know-how acquisito sulle attività condotte, al fine di rendere l'eventuale prosecuzione delle attività quanto più efficace possibile.

Al termine delle attività contrattuali, il RTI è tenuto, secondo modalità da concordare, ad effettuare il passaggio di tutte le conoscenze afferenti alle attività svolte nel corso dell'espletamento del servizio al personale regionale nonché a consegnare, senza alcun onere aggiuntivo, tutta la documentazione prodotta nel corso dell'affidamento, in formato digitalizzato e, ove possibile, altresì editabile.

Articolo 8 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo contrattuale, in base all'offerta economica presentata, ammonta ad € 5.140.016,25 (Euro cinquemilionicentoquarantamilasedici/25), al netto di IVA, così strutturati:

Profilo	Tariffa giornaliera (IVA esclusa)	Importo Complessivo (IVA esclusa)
Capo Progetto	€ 553,50	€ 39.852,00
Manager	€ 234,00	€ 84.240,00
Consulente senior	€ 224,10	€ 2.057.238,00
Consulente Junior	€ 195,00	€ 2.752.815,00
Specialista	€ 274,495	€ 205.871,25

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al RTI dall'esecuzione del presente contratto, dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che saranno emanate dalle competenti Autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il corrispettivo contrattuale è stato determinato a proprio rischio dal RTI in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sarà, pertanto, fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il RTI medesimo di ogni relativo rischio e/o alea. Il RTI non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi.

Il pagamento del corrispettivo, nel limite massimo suindicato, avverrà secondo la seguente modalità:

Anticipazione: in misura complessiva pari al 20% (venti per cento) del corrispettivo contrattuale, oltre IVA, da corrispondersi previa produzione della seguente documentazione: a.1.1) formale richiesta di erogazione; a.1.2) garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione; a.1.3) fatture di importo complessivo pari all'anticipazione.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la

rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della stazione appaltante. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione;

nn. 11 Rate intermedie: ciascuna di importo pari al 8% (otto per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA inclusa, decurtato di 1/11 dell'importo dell'anticipazione nonché, ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 50/2016, della ritenuta dello 0,50% del valore, IVA inclusa, dello stato di avanzamento rendicontato. La corresponsione delle rate avverrà, ad avvenuta constatazione della regolarità e buona esecuzione della prestazione, previa produzione della seguente documentazione: a.2.1) formale richiesta di erogazione; a.2.2) rendicontazione delle attività realizzate, mediante uno stato di avanzamento di valore corrispondente alla percentuale come sopra determinata del corrispettivo contrattuale, IVA inclusa; a.2.3) fatture di importo complessivo pari a quello della corrispondente rata come sopra indicato;

Saldo: residuo corrispettivo contrattuale, IVA inclusa, al netto dei precedenti pagamenti. La corresponsione del saldo avverrà, a conclusione dell'appalto ed entro 30 (trenta) giorni dall'esito positivo della verifica di conformità, previa produzione della seguente documentazione: a.3.1) formale richiesta di erogazione; a.3.2) rendicontazione delle residue attività realizzate, mediante uno stato di avanzamento (SAL) di pari valore; a.3.3) regolari fatture di importo complessivo pari al saldo.

La rendicontazione delle attività deve avvenire mediante produzione della seguente documentazione: i) relazione descrittiva delle attività svolte, con indicazione delle risorse umane

utilizzate ed indicazione degli outputs prodotti; ii) time-sheets dei professionisti coinvolti; iii) copia di ogni materiale realizzato, ancorché in bozza.

Il RTI dovrà produrre, altresì, un prospetto esplicativo delle attività rendicontate e delle giornate/uomo erogate per ciascun operatore economico associato, fermo restando il rispetto delle previsioni contenute nel proprio atto costitutivo.

Le richieste di erogazione dovranno essere presentate dal legale rappresentante della mandataria; le fatture saranno emesse da ciascun operatore economico, secondo la propria quota di partecipazione al RTI; il pagamento dei corrispettivi, al netto di IVA, avverrà sul “conto dedicato” comunicato dall’operatore economico che ha emesso la relativa fattura.

Tutte le fatture devono essere intestate ed inoltrate a “Regione Campania – Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione – Via Santa Lucia, 81 – 80132 Napoli” (Codice Univoco Ufficio “DET7L6”) e devono riportare i seguenti elementi: a) denominazione del servizio; b) nell’oggetto e nella causale, la dicitura “AT FSC – contratto rep. 14749”; c) CIG A02F338ABA; d) CUP B61G20000140001; e) codice identificativo sul “Sistema Unico Regionale Fondi” (SURF): 20019CP000000002; e) importo richiesto; f) annotazione “scissione dei pagamenti”.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato in conformità alle previsioni della normativa vigente in materia, subordinatamente alla verifica della ulteriore seguente documentazione, in corso di validità: DURC, Certificato CCIAA e Certificato Antimafia.

Articolo 9 – Garanzia Definitiva

La Direzione Generale dà atto che, ai sensi dell’art. 103 del D. Lgs n. 50/2016, il RTI ha prestato cauzione definitiva per l’adempimento degli obblighi e oneri assunti in dipendenza del presente contratto, mediante polizza fideiussoria n. 2399581 del 12/12/2023, stipulata con la compagnia Coface (agenzia di Roma cod. 042/000), per un importo pari ad € 985.649,42

(novecentoottantacinquemilaseicentoquarantanove/42).

Tale polizza esclude espressamente, ai sensi dell'art. 1944 cod.civ, il beneficio della preventiva escussione dell'obbligato principale e i termini di decadenza di cui all'art. 1957 cod.civ.

In particolare, la cauzione definitiva garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal RTI, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la Regione ha facoltà di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

La Regione ha diritto di incamerare la cauzione, in tutto o in parte, per i danni che essa dichiara di aver subito, senza pregiudizio dei suoi diritti nei confronti del RTI per la rifusione dell'ulteriore danno eventualmente eccedente la somma incamerata.

In ogni caso, il RTI è tenuto a reintegrare la cauzione di cui la Regione si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta scritta della Regione stessa. In caso d'inadempimento a tale obbligo, la Regione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà al termine del contratto, subordinatamente all'accettazione, espressa in forma scritta, da parte della Regione, di tutti i servizi resi e previa deduzione di eventuali crediti della Regione verso il RTI.

Articolo 10 - Risoluzione

La Regione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa comunicazione scritta al RTI, nei seguenti casi:

- a. mancata reintegrazione delle garanzie definitive eventualmente escusse entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Regione (art. 9 del presente contratto);
- b. applicazione di penalità per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo

- contrattuale, IVA esclusa (art. 12 del presente contratto);
- c. violazione del divieto di cessione dei crediti e/o di cessione del contratto (art. 14 del presente contratto);
 - d. mancato rispetto degli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (art. 15 del presente contratto);
 - e. mancato rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. (art. 20 del presente contratto);
 - f. violazione degli obblighi di comportamento (art. 21 del presente contratto);
 - g. esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
 - h. arbitrario abbandono o sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi oggetto del presente contratto, da parte del RTI.

La Regione si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c., ed all'esecuzione in danno, a spese del RTI, in caso di grave inadempimento alle obbligazioni assunte dal medesimo.

Nel caso di risoluzione del contratto, il RTI ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, la Regione avrà diritto di escutere la garanzia prestata per l'intero importo della stessa. Ove l'escussione non sia possibile, sarà applicata una penale di equivalente importo. In ogni caso, resta fermo il diritto della Regione al risarcimento dell'ulteriore maggior danno.

Articolo 11 - Recesso

La Regione ha diritto, a suo insindacabile giudizio, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, dandone comunicazione - a mezzo pec - al RTI con preavviso di almeno 30 (trenta)

giorni solari, nei seguenti casi: a.1) mutamenti di carattere organizzativo tali da modificare le esigenze dell'Amministrazione in relazione alla tipologia della fornitura/servizio; a.2) "giusta causa", intendendosi per questo, a titolo meramente esemplificativo, le fattispecie in cui: a.2.1.1) contro il RTI venga depositato un ricorso, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento od il concordato con i creditori, oppure venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della il RTI; a.2.2) ogni altra fattispecie che determini il venir meno del rapporto fiduciario sottostante il presente contratto.

Dalla data d'efficacia del recesso, il RTI dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Regione.

In caso di recesso della Regione, il RTI ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, nonché di un indennizzo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo relativo alle residue attività.

Il RTI rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

Qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico delle Società componenti del RTI siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, la Regione ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

In tale ultima ipotesi, il RTI ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa

risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo.

Art. 12 – Inadempimenti e Penali

La Regione ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritenga opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia del contratto, per assicurare che il RTI osservi scrupolosamente tutte le pattuizioni contrattuali., Si riserva, altresì, di controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza del RTI gli inadempimenti relativi all'applicazione delle penali.

Ove si verificano inadempimenti contrattuali, non imputabili a forza maggiore o caso fortuito ovvero alla Regione, la Regione può farne formale contestazione scritta al RTI che dispone del termine di 3 (tre) giorni lavorativi, eventualmente prorogabili su motivata richiesta, per produrre le proprie eventuali controdeduzioni.

Qualora valuti non accoglibili le ragioni addotte dal RTI, la Regione può procedere all'applicazione delle seguenti penali:

	CASISTICA	VALORE DELLA PENALE
1	ritardo nella presentazione del PDA	0,3 per mille dell'importo contrattuale, IVA esclusa, per ogni giorno solare di ritardo
2	difficoltà delle attività rese o delle modalità di realizzazione delle medesime rispetto a quanto, in proposito, contrattualmente previsto	0,3 per mille dell'importo contrattuale, IVA esclusa, per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine accordato per porre rimedio

Gli inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati per iscritto; il RTI dovrà comunicare, per iscritto, le proprie eventuali deduzioni nel termine massimo di giorni 5 (cinque) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili ovvero tardive, le penali saranno applicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera, in nessun caso, il RTI dall'adempimento della relativa obbligazione contrattuale.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato mediante detrazione delle somme dovute in seguito

alla fatturazione; per la quota detratta dal corrispettivo spettante, il RTI deve emettere una nota di credito, pari all'importo della penale, ovvero decrementare la fattura di un valore pari all'importo della penale stessa.

La Regione si riserva di applicare le predette penali mediante escussione parziale della cauzione definitiva.

L'applicazione di penalità per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, è causa di risoluzione contrattuale.

Articolo 13 - Clausola di manleva

Il RTI si obbliga a sollevare e tenere indenne la Regione da ogni responsabilità e dai danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto della Regione medesima che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Il RTI si obbliga, altresì, a sollevare e tenere indenne la Regione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Art. 14 – Subappalto, Cessione dei crediti e cessione del contratto

All'atto dell'offerta tecnica, il RTI ha dichiarato di non volersi avvalere del subappalto.

E' vietata la cessione totale o parziale del presente contratto, a pena di nullità della cessione medesima. In caso di violazione di detto obbligo, si procede con la risoluzione, ex art. 1456 cod. civ., del contratto, con conseguente perdita della garanzia costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte della Regione per maggior danno arrecato.

E' vietata la cessione dei crediti derivanti dall'esecuzione del presente contratto a terzi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1260, comma 2, c.c. I crediti non possono formare oggetto di cessioni e di nessun atto di disposizione da parte del RTI neanche a scopo di garanzia, né tantomeno possono essere incassati da soggetti diversi dal RTI che, quest'ultimo, abbia investito di un ruolo

rappresentativo e/o gestorio. L'inosservanza di tale divieto costituisce causa di risoluzione contrattuale nonché di risarcimento di ogni danno e spese alla Regione.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

Il RTI dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito GDPR), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso, e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali), con particolare riguardo alle misure di sicurezza da adottare.

Il RTI prende atto che la Regione tratta i dati forniti dal RTI medesimo ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dalla Regione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Con la sottoscrizione del contratto, il RTI acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito. Il RTI si obbliga, altresì, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte della Regione per le finalità sopra descritte.

Il RTI si obbliga ad adottare le misure di sicurezza dei dati personali previste per legge, nonché tutte le misure preventive ed idonee ad assicurare un livello di sicurezza almeno equivalente a quello

adottato dalla regione; il RTI si obbliga, altresì, ad osservare le vigenti disposizioni e le regole della Regione in materia di sicurezza e privacy e farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento.

Il RTI prende atto che la Regione potrà operare verifiche periodiche volte a riscontrare l'applicazione delle regole di sicurezza dei dati personali e di privacy applicate.

La violazione degli obblighi previsti nel presente articolo costituisce causa di risoluzione contrattuale, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché di risarcimento di ogni danno e spese alla Regione.

Articolo 16 – Responsabile del trattamento dei dati personali

Con la sottoscrizione del presente contratto, la Società mandataria del RTI è nominata Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, per tutta la durata del contratto. A tal fine, il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si obbliga ad effettuare, per conto della Regione (Titolare del trattamento), le sole operazioni necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice della Privacy, del GDPR e delle istruzioni fornite nell'apposito Accordo allegato, quale parte integrante, al presente contratto.

Articolo 17 - Clausola anti-pantouflage

In relazione alle previsioni di cui all'art. 1, comma 9, lett. e), della L. 190/2012, e dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001, ciascuna Società componente del RTI ha dichiarato: a) che non sussistono relazioni di parentela, affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti della Società e gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti della Regione; b) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della medesima, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, né di avergli attribuito incarichi a qualsiasi titolo.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale clausola sono nulli e comportano il divieto, alla Società che li ha conclusi o conferiti, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, fatta salva, in ogni caso, la facoltà della Regione di richiedere, ai sensi di legge, il risarcimento di ogni eventuale danno subito.

Articolo 18 - Controversie

Le parti convengono che per qualsiasi controversia, relativa all'interpretazione o esecuzione del presente contratto, sia competente, in via esclusiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 2, c.p.c., il Foro di Napoli.

È escluso il ricorso all'arbitrato.

Articolo 19 – Obblighi nascenti dal Protocollo di Legalità

In riferimento al Protocollo di Legalità sottoscritto tra la Regione e la Prefettura di Napoli, in data 1/08/2007, e pubblicato sul BURC n. 54 del 15/10/2007, le parti si obbligano al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

Articolo 20 – Obblighi di tracciabilità finanziaria

Il RTI è tenuto, a pena di risoluzione contrattuale, al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Il RTI, mediante note di ciascuna Società componente, assunte dalla Direzione Generale con prott. 596046, 596053 e 596060 del 11/12/2023, ha comunicato gli estremi dei conti correnti dedicati e i nominativi delle persone autorizzate ad operare su di essi.

Il RTI si obbliga a comunicare alla Regione ogni variazione dei dati trasmessi, entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla variazione.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il

corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Art. 21 - Codice del comportamento

Il RTI è obbligato, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture della Regione o al servizio della stessa, il Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania di cui alla D.G.R. n. 90 del 09/03/2021, pubblicata sul B.U.R.C. n. 24 del 15/03/2021. La violazione degli obblighi di comportamento, qualora ritenuta grave dalla Regione, costituisce causa di risoluzione contrattuale, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché di risarcimento di ogni danno e spese alla Regione.

Articolo 22 - Figure di riferimento nell'esecuzione del contratto

I rapporti contrattuali tra le parti saranno gestiti dal Dott. Guglielmo Febbraro, funzionario della Direzione Generale e Responsabile Unico del Procedimento (RUP), e dalla D.ssa Marina Rotili, nata a Matelica (CZ) il 14/08/1965, Responsabile del Servizio in virtù dei poteri conferiti con procura speciale, Rep. 6512 del 14/12/2023, a rogito del Dott. Paolo Ferrari, notaio in Roma, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, che è parte integrante, seppur non allegata, al presente contratto.

Il Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) è la D.ssa Lucia Maio, funzionaria della Direzione Generale.

Ogni variazione nella designazione di tali rappresentanti andrà comunicata alla controparte.

Art. 23 - Comunicazioni tra le parti

Per gli effetti del presente contratto, tutte le comunicazioni tra Regione e RTI, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ai seguenti indirizzi PEC:

- 1) Regione: dg.500100@pec.regione.campania.it
- 2) RTI: eyadvisory@legalmail.it.

Articolo 24 – Rinvio

Per tutto quanto non disciplinato del presente contratto, si rinvia alla vigente normativa in materia, per quanto compatibile.

Art. 25 – Imposte e spese

Sono a carico del RTI le spese di bollo e registrazione del presente contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione contrattuale, con la sola esclusione dell'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.), che sarà a carico della Regione.

Ai sensi della vigente normativa in materia, le imposte di registro e di bollo saranno versate in modalità telematica.

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente atto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Io Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente contratto e redatto sotto il mio controllo da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici composto da trentuno pagine, di cui trenta pagine per intero e l'ultima soltanto in parte.

Io sottoscritto, Ufficiale Rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale.

Il presente contratto viene da me, Ufficiale Rogante, letto alle parti contraenti che, riconoscendolo conforme alla loro volontà, insieme a me ed alla mia presenza, lo sottoscrivono con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (CAD).



Firmato digitalmente da:

ANTONELLO AMODIO

Firmato il 22/12/2023 11:51

Seriale Certificato: 7398054931206932483

Valido dal 29/07/2022 al 29/07/2025

Intesi Group EU Qualified Electronic Signature CA G2

Documento firmato da:

MARIA SOMMA

22.12.2023 10:53:15 UTC

Documento firmato da:

MAURO FERRARA

22.12.2023 10:55:58 UTC



REPERTORIO N. 6513

Procura speciale

REPUBBLICA ITALIANA

(13/12/2023)

L'anno duemilaventitre il giorno *quindici* del mese di dicembre in Roma, alla via Lombardia n.31

Innanzi a me dott. PAOLO FERRARI, Notaio in ROMA, con studio in via Giovanni Nicotera n.24, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia,

è comparsa la società:

- "EY ADVISORY S.P.A.", società di diritto italiano, con sede legale in Milano, Via Meravigli, n.14, capitale sociale Euro 2.625.000,00 (duemilioneiscentoventicinquemila virgola zero zero), sottoscritto e versato per Euro 2.450.000,00 (duemilioni quattrocentocinquantomila virgola zero zero), avente codice fiscale ed iscrizione al Registro delle Imprese di Milano, Monza Brianza Lodi n.13221390159, R.E.A. MI 1627915, in persona del dott.

- DARIO BERGAMO, nato a Scalea (CS) il 25 agosto 1964, domiciliato per la carica in Milano via Meravigli n.14, nella qualità di procuratore speciale in virtù dei poteri conferiti con procura a rogito notaio Laura Cavallotti di Milano in data 30 giugno 2020 rep.35934/12443 registrata a Milano DP II in data 1° luglio 2020 al n.47011 serie IT, che trovasi allegata sotto la lettera "A" alla scrittura privata da me Notaio autenticata nelle firme in data 7 settembre 2020, rep. 4466, registrata all'Ufficio delle Entrate di Roma 4 in data 8 settembre 2020 al n.24263, serie IT, in copia conforme su supporto cartaceo, alla copia autentica contenuta su supporto informatico certificata dal Notaio Laura Cavallotti di Milano conforme all'originale

con firma digitale, a lui conferita dal signor Mazzucchelli Marco Pier Franco, nato a Torino il 17 giugno 1969, domiciliato per la carica presso la sede sociale, nella sua qualità di Consigliere Delegato, a ciò autorizzato in virtù dei poteri attribuiti dallo Statuto sociale nonché di deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 22 giugno 2020. =====

Detto comparente della cui identità personale, qualifica e poteri, io Notaio sono certo, nomina e costituisce procuratrice speciale della predetta Società, mandataria in raggruppamento temporaneo di imprese con la società Iniziativa Cube S.r.l. mandante e Studio Legale Tributario mandante, il dott.: =====

- **ANTONELLO AMODIO**, nato a Santa Maria Capua Vetere (CE) il 12 gennaio 1980, codice fiscale MDANNL80A12I234N e domiciliato per la carica presso la sede legale della società EY Advisory S.p.A., sita in Milano, Via Meravigli, n. 14, affinché in nome e per conto di essa, sottoscriva il contratto dell'offerta avente ad oggetto "Servizio di "Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione, ai Responsabili Unici per l'Attuazione/Responsabili di Linea d'Azione e all'Autorità di Certificazione per l'attuazione del piano di interventi finanziato con le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Campania" (CUP B61G20000140001 - CIG A02F338ABA - SURF 20019CP000000002). Affidamento del servizio ai sensi dell'art. 63, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016." indetta da Giunta Regionale della Campania Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, e alla quale dovranno essere inoltrate tutte le comunicazioni relative il Contratto stesso. =====

Si intendono conferiti al nominato procuratore, a titolo meramente esemplificativo, il potere di stipulare il menzionato contratto, convenendo tutte le clausole e condizioni necessarie ed opportune e il potere di realizzare tutto ciò che è opportuno e ne-

cessario per l'esecuzione dell'incarico di cui trattasi. =====

Faccia, insomma il nominato procuratore tutto quanto necessario ed opportuno alla suddetta partecipazione -- ancorché non espressamente sopra indicato -- senza che al procuratore possa essere eccepito carenza o difetto di poteri, essendo fin d'ora rato e valido l'operato del procuratore medesimo. =====

La presente procura è da esaurirsi in unico contesto, gratuita e con l'obbligo del rendiconto. =====

Richiesto, ho ricevuto il presente atto, del quale ho dato lettura al costituito che lo approva e sottoscrive a norma di legge con me Notaio. =====

Consta di *due* foglio scritto parte con sistema elettronico da persona di mia fiducia parte a mano da me, fino a questo rigo della *terzo* facciata. =

Dono Bignardi



Certifico io sottoscritto **PAOLO FERRARI** Notaio in ROMA, con studio in Via Giovanni Nicotera n.24, iscritto al Ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, che la presente copia su supporto informatico è conforme all'originale del documento su supporto cartaceo, ai sensi dell'art 22 comma 1 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82, già modificato dall'art. 15 del Decreto legislativo 30 dicembre 2010 n. 235, firmato digitalmente come per Legge, che si rilascia per gli usi consentiti.

Roma li, quattordici dicembre duemilaventitrè

[file firmato digitalmente dal notaio Paolo Ferrari]



Firmato digitalmente da:

ANTONELLO AMODIO

Firmato il 22/12/2023 11:11

Seriale Certificato: 7398054931206932483

Valido dal 29/07/2022 al 29/07/2025

Intesi Group EU Qualified Electronic Signature CA G2

Documento firmato da:
MAURO FERRARA
22.12.2023 11:09:07 UTC

Documento firmato da:
MARIA SOMMA
22.12.2023 10:54:17 UTC

Ricevuta del: 22/12/2023 ora: 12:49:16

Utc: 1703245745450738

Utc_string: 2023-12-22T12:49:05.450738+01:00

Ricevuta di Trasmissione e di Registrazione

Data invio: 22/12/2023

Ora invio: 12:49:05

Dati identificativi

Identificativo attribuito dall'utente: NON INDICATO

Codice invio attribuito dall'Amministrazione: 199827998

Codice fiscale di colui che ha firmato il documento: FRRMRA67L20F839F

Ufficio delle entrate competente:

TE8 - Napoli DP I - TE8 Ufficio Territoriale APSRI

Numero atti trasmessi: 1

Numero atti scartati: 0

Importo per il quale e' stato disposto l'addebito: 245,00 Euro
sul c/c intestato al codice fiscale: 80011990639

Dati di dettaglio dell'atto trasmesso nel file

Repertorio: 14749/2023 (del codice fiscale: FRRMRA67L20F839F)

Estremi registrazione: Serie: 1T Numero: 50670 del 22/12/2023

TE8 Ufficio Territoriale Atti pubbl., Succ. e Rimborsi IVA di Napoli - DP I

Tributo		Importo
9814 IMPOSTA REGISTRO - ATTI	200,00 Euro	
9802 IMPOSTA DI BOLLO	45,00 Euro	

Data: 29/12/2023 ora: 19:30:21

Ricevuta di Pagamento

Relativa agli atti inviati con il file avente i seguenti dati identificativi:

Data invio: 22/12/2023

Ora invio: 12:49:05

Identificativo attribuito dall'Amministrazione: 199827998

Identificativo attribuito dall'utente:

Identificativo attribuito dal sistema delle riscossioni: 07435498139

Codice fiscale del Notaio: 80011990639

Importo per il quale e' stato disposto l'addebito: 245,00 Euro

L'importo e' stato addebitato in data: 22/12/2023

Atto con Repertorio: 14749/2023

TE8 Ufficio Territoriale Atti pubbl., Succ. e Rimborsi IVA di Napoli - DP I

Tributo	Importo
9802 IMPOSTA DI BOLLO	45,00 Euro
9814 IMPOSTA REGISTRO - ATTI	200,00 Euro

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL PRESIDENTE
SEGRETERIA DI GIUNTA
UFFICIO III

Io sottoscritto Dott. Dario Fonzo, Dirigente Responsabile dell'Ufficio III Affari Generali, Atti sottoposti a registrazione e contratti, Urp - Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa della Segreteria della Giunta Regionale, nella qualità di Ufficiale Rogante Vicario

ATTESTO

che la presente copia rilasciata su supporto informatico, composta da n. 37 pagine, e da me sottoscritta mediante apposizione della firma digitale, è conforme all'originale esistente presso questo Ufficio.

Si rilascia per gli usi consentiti.

Napoli, 03/01/2024

Il Dirigente
Dott. Dario Fonzo